

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΡΑΣΗ ΓΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στην εποχή μας η ανάγκη διεκδίκησης της ποιότητας στη ζωή, γίνεται συνεχώς επιτακτικότερη, καθώς διαπιστώνουμε ότι οι συνθήκες διαβίωσης χειροτερεύουν και παράλληλα βιώνουμε την αυξανόμενη κρίση των κοινωνικών και ανθρωπιστικών αξιών. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα να οδηγούμαστε σε ένα τρόπο ζωής που κύρια χαρακτηριστικά του είναι η έλλειψη πνεύματος συνεργασίας και αλληλεγγύης ανάμεσα στους ανθρώπους, η αλλαζονική συμπεριφορά απέναντι στη φύση και η υπόκλιση στα « πολιτιστικά » και «καλλιτεχνικά» υποπροϊόντα.

Ο σύλλογος ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΡΑΣΗ για ποιότητα ζωής, ιδρύθηκε για να αγωνισθεί με σκοπό να διαμορφωθούν στην κοινωνία οι συνθήκες που θα διασφαλίζουν την κοινωνική δικαιοσύνη, τη συλλογικότητα και την αλληλεγγύη ανάμεσα στους πολίτες, τον σεβασμό στο περιβάλλον και τη διάδοση της ποιοτικής καλλιτεχνικής και πολιτιστικής δημιουργίας, παράγοντες απαραίτητοι για την ποιότητα στη ζωή μας.

Ως εκ τούτου οι βασικές αρχές του συλλόγου είναι:

- Η οικονομική ανάπτυξη της κοινωνίας πρέπει να στοχεύει στην κάλυψη των πραγματικών αναγκών των ανθρώπων και στην διατήρηση των φυσικών πόρων του πλανήτη.
- Οι παρεμβάσεις στη φύση πρέπει να χαρακτηρίζονται από πλήρη σεβασμό προς τα φυσικά οικοσυστήματα (δάση, ποτάμια, ακτές, θάλασσες), τα οποία αποτελούν αδιαπραγμάτευτα δημόσια αγαθά.
- Όλοι οι άνθρωποι έχουν το δικαίωμα να απολαμβάνουν δωρεάν τις βασικές υπηρεσίες που συμβάλλουν καθοριστικά στην ποιότητα της ζωής, όπως είναι η υγεία, η παιδεία, η κοινωνική ασφάλιση, ο πολιτισμός και ο αθλητισμός, η παροχή των οποίων είναι υπόθεση του κράτους.
- Κανένας άνθρωπος δεν μπορεί να είναι ανώτερος η κατώτερος εξαιτίας του χρώματος, της καταγωγής, των πολιτικών και θρησκευτικών του πεποιθήσεων ή του φύλου του.
- Όλοι οι άνθρωποι έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν ενεργά και ισότιμα στην κοινωνική ζωή και να έχουν αποφασιστικό λόγο στη λήψη των αποφάσεων που τους αφορούν.
- Η διεκδίκηση των σκοπών του συλλόγου, θα γίνεται με ειρηνικά μέσα.

Στηριγμένοι στις αρχές αυτές θα αγωνισθούμε για μια κοινωνικά και περιβαλλοντικά δίκαιη οργάνωση της κοινωνίας, γιατί μόνο μια παρόμοια κοινωνία μπορεί να διασφαλίσει την ποιότητα της ζωής μας.

ΑΡΘΡΟ 1

Ονομασία και Έδρα

Ιδρύεται σύλλογος με την επωνυμία **ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΡΑΣΗ ΓΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ**. Ο σύλλογος είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και έχει έδρα του το Δήμο Βούλας-Βάρης-Βουλιαγμένης οδός Δημητρακοπούλου 73.

ΑΡΘΡΟ 2

Διάρκεια

Η διάρκεια λειτουργίας του συλλόγου, είναι απεριόριστη και παύει να υφίσταται όταν το αποφασίσει η Γενική Συνέλευση των μελών.

ΑΡΘΡΟ 3

Σκοποί.

Σκοποί του συλλόγου είναι:.

1 Η διάδοση της αγάπης και του σεβασμού προς την φύση και η προστασία του περιβάλλοντος γενικότερα, έτσι ώστε να διατηρείται η αναπαραγωγή των φυσικών πόρων που αποτελούν τη βάση της ζωής.

2 Η προβολή και διάδοση των αρχών της αειφορίας και της βιωσιμότητας και η συμβολή στην υλοποίηση των αρχών αυτών, με στόχο και το περιβάλλον να προστατεύεται και ταυτόχρονα να διασφαλίζεται η οικονομική ευημερία σε συνδυασμό βέβαια με την κοινωνική δικαιοσύνη.

3 Η προαγωγή του αισθήματος της αμοιβαίας κατανόησης της φιλίας και της αλληλεγγύης ανάμεσα στους ανθρώπους.

4 Η διαπαιδαγώγηση και ευαισθητοποίηση των νέων με βάση τις αρχές που πιο πάνω αναφέρθηκαν και ιδιαίτερα η ενημέρωσή τους για τη σημασία της προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος σαν ύψιστο δημόσιο αγαθό

5 Η διασφάλιση του δικαιώματος όλων των πολιτών στην ποιότητα ζωής με ελεύθερη πρόσβαση σε όλα τα φυσικά οικοσυστήματα, που αποτελούν δημόσια αγαθά, όπως και στις υπηρεσίες υγείας, παιδείας, πολιτισμού, , αθλητισμού και αναψυχής, η παροχή των οποίων αποτελεί υποχρέωση του κράτους

6 Η προβολή και η διάδοση υγιεινού τρόπου ζωής και διατροφής και κυρίως η διεκδίκηση για παραγωγή και κατανάλωση τοπικών βιολογικών προϊόντων.

7 Η διάδοση της αξίας της ανακύκλωσης και ο περιορισμός της υπερκατανάλωσης ενέργειας, φυσικών πόρων, τροφίμων, ειδών ενδυμασίας και αντικειμένων χρήσης.

8 Η διάδοση και η καλλιέργεια όλων των μορφών της τέχνης και του πολιτισμού (μουσική, θέατρο, κινηματογράφος, χορός, φωτογραφία κ.ά) η ουσιαστική ενασχόληση με την παράδοση και η προστασία των μνημείων της πολιτιστικής κληρονομιάς

9 Η καλλιέργεια των αθλημάτων που πραγματοποιούνται στη φύση (πεζοπορία, ορειβασία, αναρρίχηση, ποδηλασία, κολύμβηση, ιστιοπλοΐα, κωπηλασία, καγιάκ, ράφτινγκ, σέρφινγκ, καταδύσεις, κ.ά), τα οποία εκτός από τη διατήρηση της υγείας συμβάλλουν και στην ευαισθητοποίηση για το φυσικό περιβάλλον

10 Η συστηματική ενασχόληση με τον αειφορικό εναλλακτικό τουρισμό που εκτός του ότι αποτελεί σημαντικότατο παράγοντα ήπιας και βιώσιμης ανάπτυξης, συμβάλλει τόσο στην προστασία του περιβάλλοντος και τη δημιουργική αξιοποίηση της παράδοσης, όσο και στην επικοινωνία, αμοιβαία κατανόηση και αλληλεγγύη ανάμεσα στους ανθρώπους και τους λαούς

ΑΡΘΡΟ 4

Τρόποι και μέσα για την επίτευξη των σκοπών

Για την επίτευξη των σκοπών του ο σύλλογος αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, οργανώνει δραστηριότητες και χρησιμοποιεί κάθε νόμιμο μέσο και τρόπο.

Συγκεκριμένα :

1. Σχεδιάζει και υλοποιεί μόνος του ή σε συνεργασία με άλλους φορείς (ελληνικούς ή διεθνείς) ενημερωτικές εκστρατείες και δραστηριότητες για όλα τα θέματα που αναφέρονται στους σκοπούς του.
2. Διεκδικεί λύσεις οργανώνοντας ή συμμετέχοντας σε κοινωνικούς αγώνες για την προστασία των φυσικών οικοσυστημάτων και όλων των δημόσιων χώρων (πάρκων, περιαστικών δασών και ακτών)
3. Οργανώνει δραστηριότητες που έχουν σχέση με την προστασία της φύσης (δασοπροστασία, πυρασφάλεια, δενδροφυτεύσεις, καθαρισμούς παραλιών, δασών και πάρκων, υιοθεσία φυσικών οικοσυστημάτων κ.α.).
4. Οργανώνει δραστηριότητες και ενημερωτικές εκστρατείες για την καλύτερη ενσωμάτωση των ξένων ανθρώπων που ζουν στη πατρίδα μας.
5. Πραγματοποιεί ημερίδες, σεμινάρια και άλλες επιστημονικές και κοινωνικές εκδηλώσεις για τη πληρέστερη ενημέρωση των μελών του και όλων των πολιτών
6. Προωθεί με προτάσεις και ενέργειες την ανακύκλωση/ ανταλλαγή όλων των αντικειμένων που θεωρούνται μη χρήσιμα και ειδικά την κομποστοποίηση των οργανικών απορριμμάτων.
7. Οργανώνει εκδηλώσεις και δραστηριότητες για την ποιοτική παραγωγή τροφίμων δίνοντας έμφαση στη παραγωγή βιολογικών προϊόντων.
8. Συμβάλλει με όλες του τις δυνάμεις και σε συνεργασία με άλλους φορείς στη μείωση της κατανάλωσης ενέργειας (μετακινήσεις, οικιακή και ατομική κατανάλωση) και στη προώθηση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.
9. Μέριμνα για την μορφωτική και πολιτιστική ανάπτυξη των μελών και των φίλων του και συνεργάζεται με άλλους επιστημονικούς, πολιτιστικούς,

- περιβαλλοντικούς και φυσιολατρικούς φορείς καθώς και οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης.
10. Οργανώνει ομάδες καλλιτεχνικών και γενικότερα πολιτιστικών ενδιαφερόντων, όπως ομάδα θεάτρου, χορού, κινηματογράφου, μουσικής, φωτογραφίας, λογοτεχνίας κ.α. Παράλληλα πραγματοποιεί αντίστοιχες εκδηλώσεις για τη προβολή της δουλειάς των ομάδων αυτών.
 11. Οργανώνει και υλοποιεί δραστηριότητες και εξορμήσεις για την καλλιέργεια όλων των αθλημάτων που περιλαμβάνονται στους σκοπούς του (ορειβασία, πεζοπορία, ποδηλασία, αναρρίχηση, σκι, διάσχιση φαραγγιών, κολύμβηση, ιστιοπλοΐα, καταδύσεις, καγιάκ, ράφτιγκ, σέρφινγκ κ.α.)
 12. Ιδιαίτερη έμφαση δίνει σε δραστηριότητες και εκδηλώσεις που έχουν σχέση με το ποδήλατο και σα μέσο ήπιας μετακίνησης και σαν μέσο άθλησης.
 13. Αναλαμβάνει την εκπαίδευση των μελών του στα αθλήματα που καλλιεργεί.
 14. Οργανώνει κατασκηνωτικά κέντρα με φυσιολατρικό, αθλητικό και πολιτιστικό περιεχόμενο.
 15. Ιδρύει και συντηρεί καταφύγια για αθλητικούς, φυσιολατρικούς και οικολογικούς σκοπούς.
 16. Συνεργάζεται με σχολεία και άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα για την περιβαλλοντική ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των νέων (μαθητών, σπουδαστών, φοιτητών)
 17. Οργανώνει εναλλακτικές εκδρομές και διακοπές στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στα πλαίσια της προώθησης του εναλλακτικού, αειφορικού τουρισμού.
 18. Εκδίδει περιοδικό και άλλα έντυπα για την ενημέρωση των μελών και των φίλων του συλλόγου.
 19. Διατηρεί εντευκτήριο για τα μέλη και τους φίλους του με οργανωμένη βιβλιοθήκη και κατάλληλα εποπτικά μέσα.
 20. Συμμετέχει στο οικολογικό δίκτυο του ελληνικού, ευρωπαϊκού και παγκόσμιου κοινωνικού φόρουμ.

ΑΡΘΡΟ 5

Μέλη

1. Ο αριθμός των μελών του συλλόγου είναι απεριόριστος.
2. Μέλη του συλλόγου μπορούν να γίνουν άτομα άνω των 18 ετών που συγκεντρώνουν τις νόμιμες προϋποθέσεις.
3. Μέλη του συλλόγου μπορούν να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλων χωρών που διαμένουν στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 6

Εγγραφή - Διαγραφή - Αποχώρηση

1. Για την εγγραφή μέλους απαιτείται αίτηση του ενδιαφερόμενου στο διοικητικό συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει στην πρώτη-μετά την υποβολή της αίτησης-συνεδρίαση.
2. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να αποχωρίσει με έγγραφη δήλωση παραιτήσεως προς το Δ.Σ. οποτεδήποτε θελήσει. Μετά τη κατάθεση της έγγραφης δήλωσης παύει να έχει οποιοδήποτε δικαίωμα επί των υποθέσεων και της παρουσίας του συλλόγου.
3. Παύουν να είναι μέλη του συλλόγου και διαγράφονται με ευθύνη του Δ.Σ. όσα :
 - α) αποχώρισαν σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο ή απεβίωσαν

β) καθυστέρησαν αδικαιολόγητα τις συνδρομές τους για δύο (2) συνεχή έτη. Τα μέλη που διαγράφονται για αδικαιολόγητη καθυστέρηση των συνδρομών επανεγγράφονται, αφού καταβάλλουν τις οφειλόμενες συνδρομές εάν αυτές δεν υπερβαίνουν τα 2 έτη. Σε περίπτωση που δεν καταβλήθηκαν συνδρομές για περισσότερα έτη, το ποσό που καταβάλλεται για επανεγγραφή καθορίζεται μετά από συζήτηση του ενδιαφερόμενου με το Δ.Σ.

γ) αντιστρατεύονται αποδεδειγμένα με την δράση τους, τους σκοπούς του συλλόγου. Στην περίπτωση αυτή η διαγραφή γίνεται από τη Γενική Συνέλευση μετά από εισήγηση του Δ.Σ Στο διάστημα από τη λήψη απόφασης από το ΔΣ μέχρι τη Γενική Συνέλευση αναστέλλονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του υπό διαγραφή μέλους.

ΑΡΘΡΟ 7

Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών

Όλα τα μέλη του συλλόγου προσφέρουν εθελοντική εργασία για την υλοποίηση των σκοπών του συλλόγου και έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις που είναι :

- α) να συμμετέχουν στις γενικές συνελεύσεις
- β) να εκλέγονται ως μέλη στα όργανα διοίκησης καθώς και να εκλέγουν τα όργανα διοίκησης
- γ) να συμμετέχουν στις κάθε είδους εκδηλώσεις και δραστηριότητες του συλλόγου
- δ) να έχουν μειωμένες τιμές στις δραστηριότητες του συλλόγου που έχουν οικονομικό κόστος (εκδρομές, αθλήματα, σχολές αθλημάτων, κατασκηνώσεις κ.α.)
- ε) να λαμβάνουν τα έντυπα που εκδίδει ο σύλλογος

ΑΡΘΡΟ 8

Επίτιμα μέλη

Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται από τη Γενική Συνέλευση ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. μέλη που προσέφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες για την επίτευξη των σκοπών του συλλόγου. Τα επίτιμα μέλη έχουν όλα τα δικαιώματα που έχουν τα τακτικά μέλη εκτός από το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι και δεν πληρώνουν συνδρομές.

ΑΡΘΡΟ 9

Πόροι - Οικονομικός χαρακτήρας

Το αρχικό κεφάλαιο του Συλλόγου ορίζεται στο ποσό των χιλίων(1.000) ευρώ, το οποίο συνεισέφεραν εξίσου όλα τα μέλη. Εκτός από το κεφάλαιο αυτό πόροι του Συλλόγου είναι:

- α. Το δικαίωμα εγγραφής και η ετήσια συνδρομή των μελών του, το ποσόν της οποίας καθορίζεται και αναπροσαρμόζεται με απόφαση της Γ.Σ.
- β. Εκούσιες εισφορές των μελών ή έκτακτες εισφορές που αποφασίζονται από τη Γενική Συνέλευση για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.
- γ. Οι πρόσοδοι από την περιουσία του Συλλόγου.
- δ. Ενισχύσεις από το κράτος, τους δήμους ή ειδικές ενισχύσεις από την Ε.Ε, όπως επίσης έσοδα από κληρονομίες και δωρεές ιδιωτών.. Όλες οι οικονομικές ενισχύσεις και οι δωρεές κάθε είδους αποφασίζονται από το ΔΣ και μπορούν να γίνουν αποδεκτές, εφόσον είναι επώνυμες και δεν τίθενται από τους χορηγούς όροι όροι, οι οποίοι έρχονται σε αντίθεση με τις αρχές, τους σκοπούς και τη δράση του Συλλόγου.

ε. Η συζήτηση στο ΔΣ για την αποδοχή των οικονομικών ενισχύσεων θα γίνεται με εξαντλητική συζήτηση σε τυχόν υπάρχουσες ενστάσεις και η απόφαση θα παίρνεται με αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

στ. Έσοδα από εκδρομές, εκπαίδευση σε αθλήματα, κατασκηνώσεις, ψυχαγωγικές, κοινωνικές, πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.ά.

ζ. Εισπράξεις από την πώληση εντύπων ή αναμνηστικών αντικειμένων(T-shirts, καπελάκια, κούπες, στυλό κ.α)

Οι ανωτέρω πόροι του Συλλόγου διατίθενται αποκλειστικά για τις ανάγκες και την εκπλήρωση των σκοπών του. Επομένως ο Σύλλογος έχει μεν οικονομικό σκοπό πλην όμως η φύση του είναι Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα και δεν προσδοκούνται ούτε επιδιώκονται κέρδη από τα μέλη του.

ΑΡΘΡΟ 10

Όργανα Διοίκησης

Όργανα διοίκησης του Συλλόγου είναι:

- α. η Γενική Συνέλευση
- β. το Διοικητικό Συμβούλιο
- γ. η Εξελεγκτική Επιτροπή

Στο παρόν καταστατικό η Γενική Συνέλευση αναφέρεται και ως Γ.Σ, το Διοικητικό Συμβούλιο ως Δ.Σ, η Εξελεγκτική Επιτροπή ως Ε.Ε.
Όλα τα όργανα διοίκησης είναι ανακλητά

ΑΡΘΡΟ 11

Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου.

Δικαίωμα συμμετοχής σε αυτήν έχουν όλα τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη.

Η Γ.Σ έχει την ανώτατη εποπτεία και την τελική απόφαση για οτιδήποτε αφορά το Σύλλογο.
Συγκεκριμένα:

α. Εκλέγει τα όργανα διοίκησης του Συλλόγου (Δ.Σ, Ε.Ε) και ανακαλεί αυτά σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού.

β. Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό των πεπραγμένων του Δ.Σ, τον οικονομικό απολογισμό, αποφασίζει για την απαλλαγή του Δ.Σ από την ευθύνη και εγκρίνει τον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους.

γ. Αποφασίζει την αγορά ή την πώληση ακίνητης περιουσίας.

δ. Εγκρίνει και τροποποιεί το καταστατικό και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά το Σύλλογο και δεν αναφέρεται στις αρμοδιότητες άλλων οργάνων.

ΑΡΘΡΟ 12

Τρόπος σύγκλησης Γενικής Συνέλευσης

Η Γ.Σ συγκαλείται:

α. Σε τακτική συνεδρίαση μια φορά τον χρόνο, που πραγματοποιείται μέσα στο μήνα Ιανουάριο για έλεγχο και απολογισμό πεπραγμένων (Απολογιστική Γ.Σ).

β. Εκτάκτως, όταν τούτο κριθεί αναγκαίο από το Δ.Σ ή προταθεί από 1/5 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών με γραπτή αίτηση που απευθύνεται στο Δ.Σ. Στην περίπτωση που η σύγκλιση της ΓΣ γίνεται με αίτηση μελών θα πρέπει να αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα. Το Δ.Σ υποχρεούται να συγκαλέσει Γ.Σ μέσα σε 15 ημέρες, με θέματα ημερήσιας διάταξης αυτά που αναγράφονται στην αίτηση. Σε διαφορετική περίπτωση έχουν δικαίωμα να συγκαλέσουν τη Γ.Σ . οι υπογράφοντες την αίτηση Για αλλαγή ΔΣ θα πρέπει να έχει προηγηθεί μομφή εναντίον του, που να γίνει δεκτή από τη ΓΣ

γ. Κάθε δύο χρόνια η Γ.Σ εκτός από απολογιστική είναι και εκλογική. Εκλέγει δηλαδή το Δ.Σ και την Ε.Ε του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 13

Πρόσκληση για τη Γ.Σ

Η πρόσκληση όλων των μελών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη Γ.Σ γίνεται είτε με ατομικές προσκλήσεις, που αποστέλλονται με ταχυδρομείο ή δίδονται ιδιοχείρως στα μέλη, είτε με δημοσίευση σε έντυπο του Συλλόγου. Η δημοσίευση θα πρέπει να γίνεται είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση. Στην πρόσκληση καθορίζονται: α) ο τόπος και ο ακριβής χρόνος που θα γίνει η συνέλευση, β) τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

ΑΡΘΡΟ 14

Απαρτία στη Γενική Συνέλευση

Η Γ.Σ βρίσκεται σε απαρτία και αποφασίζει νόμιμα κατά την έναρξη και κατά τη διάρκεια των εργασιών της όταν παρευρίσκεται το 1/3 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών. Σε περίπτωση μη απαρτίας, η Γ.Σ επαναλαμβάνεται μετά μια εβδομάδα, την ίδια μέρα και ώρα και με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης χωρίς νέα ειδοποίηση. Στην περίπτωση αυτή η Συνέλευση θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία με οποιονδήποτε αριθμό συμμετεχόντων μελών.

ΑΡΘΡΟ 15

Τρόπος ψηφοφορίας στις Γ.Σ.

α. Οι ψηφοφορίες στα διάφορα θέματα κατά τη διάρκεια της Γ.Σ. γίνονται με ανάταση χειρός, εκτός εάν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά.

β. Η ψηφοφορία για την εκλογή και την απαλλαγή από τα καθήκοντα των μελών της διοίκησης είναι μυστική και γίνεται με ενιαίο ψηφοδέλτιο.

γ. Κάθε μέλος του Συλλόγου μπορεί να παρευρίσκεται στις Γενικές Συνελεύσεις και να ψηφίζει μόνον αυτοπροσώπως.

ΑΡΘΡΟ 16

Λήψη αποφάσεων Γ.Σ

Για τη λήψη αποφάσεων στις Γενικές Συνελεύσεις πρέπει να επιδιώκεται η ομοφωνία ή τουλάχιστον η μέγιστη δυνατή πλειοψηφία των μελών που μετέχουν νόμιμα στη συνέλευση .

Ελάχιστο όριο για τη λήψη όλων αποφάσεων θα πρέπει να είναι τα 2/3 των νομίμως παρισταμένων μελών. Για την τροποποίηση του καταστατικού, τη διάλυση του Συλλόγου, την ανάκληση των οργάνων διοίκησης (Δ.Σ, Ε.Ε), την αγορά και πώληση ακίνητης περιουσίας απαιτείται απαρτία του 1/2 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των 2/3 των νομίμως μετεχόντων στη Γ.Σ. Σε περίπτωση που η απαρτία του 1/2 δεν επιτυγχάνεται στην πρώτη Γ.Σ, στη δεύτερη απαιτείται απαρτία του 1/3 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών.

ΑΡΘΡΟ 17

Εκλογή προεδρείου

Με την έναρξη των εργασιών της η Γ.Σ εκλέγει με φανερή ψηφοφορία το προεδρείο που αποτελείται από το(η)ν πρόεδρο της Συνέλευσης και τα(ο)ν γραμματέα. Ως πρόεδρος και γραμματέας δε μπορούν να εκλεγούν μέλη της διοίκησης του Συλλόγου καθώς και υποψήφιοι για το Δ.Σ και την Ε.Ε. Μέχρι την εκλογή του προεδρείου καθήκοντα προέδρου Γ.Σ ασκεί ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Αν η Γ.Σ είναι και εκλογική, εκλέγεται Εφορευτική Επιτροπή, έργο της οποίας είναι η διεξαγωγή των εκλογών. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφια για το Δ.Σ.

Ο/Η πρόεδρος διευθύνει τις εργασίες Γ.Σ, δίνει και αφαιρεί το λόγο στους ομιλητές και κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των εργασιών.

Για τη συζήτηση και τις αποφάσεις της Γ.Σ τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα, τα οποία συνυπογράφονται από το(η)ν πρόεδρο και το(η)ν γραμματέα.. Τα πρακτικά της εκλογής τηρούνται και υπογράφονται από την εφορευτική επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 18

Εκλεγόμενα όργανα

Η τακτική Γ.Σ κάθε δεύτερο χρόνο είναι εκλογική. Στη συνέλευση αυτή εκλέγονται α) το Διοικητικό Συμβούλιο και β) η Εξελεγκτική Επιτροπή. Για το Δ.Σ εκλέγονται έξι (6) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη. Για την Ε.Ε εκλέγονται τέσσερα (4) τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη. Δεν επιτρέπεται η εκλογή των ίδιων προσώπων και στα δύο όργανα διοίκησης ταυτόχρονα. Όλα τα αιρετά μέλη είναι ανακλητά από τη Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 19

Υποψηφιότητες - Ψηφοδέλτια

Οι υποψηφιότητες για τα παραπάνω όργανα υποβάλλονται στο Δ.Σ τουλάχιστον τρείς ημέρες πριν από την ημέρα των εκλογών. Το Δ.Σ οφείλει να εκτυπώσει ενιαία ψηφοδέλτια στα οποία αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων, για κάθε όργανο χωριστά, με αλφαβητική σειρά.

ΑΡΘΡΟ 20

Εφορευτική Επιτροπή

Η Γ.Σ εκλέγει με φανερή ψηφοφορία τριμελή εφορευτική επιτροπή, έργο της οποίας είναι η διεξαγωγή των εκλογών. Η εφορευτική επιτροπή τηρεί πρακτικά τα οποία υπογράφονται από τα μέλη της και φροντίζει ώστε οι εκλογές να διεξαχθούν σύμφωνα με το νόμο και το παρόν καταστατικό. Επίσης αποφασίζει για τις ενστάσεις που υποβάλλονται σε αυτήν για θέματα που αφορούν την ψηφοφορία, τη διαλογή των ψηφοδελτίων και την ανακήρυξη των επιτυχόντων. Οι αποφάσεις της λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Δεν μπορεί να είναι μέλος της εφορευτικής επιτροπής υποψήφιος για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Εξελεγκτική Επιτροπή του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 21

Τρόπος εκλογής

Οι εκλογές για την ανάδειξη των οργάνων του Συλλόγου γίνονται με μυστική ψηφοφορία και με ενιαίο ψηφοδέλτιο. Κάθε ψηφοφόρος εκφράζει την προτίμησή του με το σταυρό προτίμησης μπροστά από το όνομα του κάθε υποψηφίου. Κάθε ψηφοφόρος μπορεί να βάλει τόσους σταυρούς, όσα και τα μέλη του συγκεκριμένου οργάνου. Ψηφοδέλτιο χωρίς σταυρούς είναι άκυρο.

Η εφορευτική επιτροπή έχει δικαίωμα παράτασης του χρόνου ψηφοφορίας, εφόσον προσέρχονται μέλη που δεν ψήφισαν. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας αρχίζει η διαλογή των ψηφοδελτίων και η ανακήρυξη των εκλεγέντων.

Σε περίπτωση ισοψηφίας στη τελευταία θέση, γίνεται κλήρωση. Ως αναπληρωματικά μέλη εκλέγονται κατά σειρά επιτυχίας οι αμέσως μετά τον τελευταίο επιτυχόντα υποψήφιο. Οι υποψήφιοι δικαιούνται να παρευρίσκονται κατά την ψηφοφορία και τη διαλογή.

Το εκλογικό υλικό, δηλαδή το μητρώο μελών, η κατάσταση των δικαιούμενων ψήφου και των τελικώς ψηφισάντων, ο πίνακας διαλογής, το πρακτικό ανακηρύξεως των εκλεγέντων, οι τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν με τις αντίστοιχες αποφάσεις της εφορευτικής επιτροπής, τα ψηφοδέλτια και το υλικό που απέμεινε, παραδίδονται στο(η)ν πλειοψηφήσα(σα)ντα σύμβουλο.

ΑΡΘΡΟ 22

Διοικητικό Συμβούλιο- Διαχείριση

Ο Σύλλογος διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο. Τα μέλη του εκάστοτε Συμβουλίου ορίζονται διαχειριστές του Συλλόγου σύμφωνα με το Άρθρο 748 του Αστικού Κώδικα. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από έξι (6) τακτικά μέλη τα οποία εκλέγονται κάθε δύο (2) χρόνια από τη Γ.Σ. Η θητεία τους αρχίζει από την ανακήρυξή τους και τελειώνει με την εκλογή του νέου Δ.Σ.

Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την εκλογή, ο/η σύμβουλος που πλειοψήφησε συγκαλεί το Δ.Σ, προκειμένου να συγκροτηθεί αυτό σε σώμα. Με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών του,

εκλέγονται ο/η πρόεδρος, ο/η αντιπρόεδρος, ο/η γενικός/ή γραμματέας, ο/η ταμίας, ο/η ειδικός/ή γραμματέας που είναι και έφορος δημοσίων σχέσεων και ο/η έφορος αθλημάτων.

Το νέο Δ.Σ παραλαμβάνει από τον απερχόμενο τη σφραγίδα, τα βιβλία και το αρχείο του Συλλόγου καθώς επίσης και κάθε περιουσιακό στοιχείο, με πρακτικό παράδοσης και παραλαβής, του οποίου επικυρωμένο αντίγραφο δικαιούνται να λάβουν όλα τα μέλη.

ΑΡΘΡΟ 23

Αρμοδιότητες Δ.Σ.

Το Δ.Σ διοικεί το Σύλλογο σύμφωνα με τους νόμους και το παρόν καταστατικό. Το Δ.Σ αποφασίζει πάνω σε όλα τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση, τη διαχείριση και γενικά τη λειτουργία του Συλλόγου, υλοποιώντας τους σκοπούς του καταστατικού και τις αποφάσεις της Γ.Σ. Για τη λήψη αποφάσεων του Δ.Σ θα πρέπει να επιδιώκεται η ομοφωνία. Σε κάθε περίπτωση όμως οι αποφάσεις θα πρέπει να παίρνονται με τη σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον των 4 από τα 6 μέλη.. Ιδιαίτερα το Δ.Σ:

- α. Συγκαλεί τις τακτικές ή έκτακτες Γ.Σ και καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
- β. Θέτει σε εφαρμογή τις αποφάσεις της Γ.Σ και εποπτεύει την εκτέλεσή τους.
- γ. Αποφασίζει την εγγραφή νέων μελών και τη διαγραφή σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού.
- δ. Αποφασίζει για τα τρέχοντα έξοδα διοίκησης και τη διάθεση των πιστώσεων κατά τους όρους του εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Εάν υπάρχει ανάγκη καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Συλλόγου, ο οποίος ισχύει μετά την έγκρισή του από τη Γ.Σ.
- στ. Αποφασίζει για τη δημιουργία ή τη διάλυση τμημάτων.
- ζ. Εγκρίνει τους ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας των τμημάτων, εάν βέβαια κάποιο τμήμα χρειαστεί παρόμοιο κανονισμό.
- η. Ορίζει τον έφορο κάθε τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 24

Πως λειτουργεί το Δ.Σ

α. Το Δ.Σ συνεδριάζει τακτικά κάθε δέκα πέντε (15) και έκτακτα όποτε υπάρχει ανάγκη. Η σύγκληση γίνεται με πρόσκληση του/της προέδρου στην οποία αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα. Η πρόσκληση γίνεται τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση και ανακοινώνεται στα μέλη από τον/την γενικό/ή γραμματέα. Το Δ.Σ βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) από τα μέλη του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με ομοφωνία ή τουλάχιστον με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών. Η ψήφος του προέδρου δεν υπολογίζεται διπλή σε καμία περίπτωση. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ είναι ανοιχτές και μπορούν να παρευρίσκονται μέλη του συλλόγου με δικαίωμα λόγου .

β. Για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις του Δ.Σ τηρούνται πρακτικά από το(η)ν γενικό γραμματέα, τα οποία διαβάζονται και επικυρώνονται στην αρχή κάθε επόμενης συνεδρίασης.

γ. Το Δ.Σ συνέρχεται εκτάκτως και υποχρεωτικά, όταν το ζητήσουν εγγράφως τέσσερα (4) από τα μέλη του, τα οποία στην αίτησή τους αναφέρουν και τα θέματα που θα συζητηθούν.

δ. Μέλος του Δ.Σ που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τέσσερις (4) συνεχείς συνεδριάσεις και δεν μετέχει επίσης αδικαιολόγητα επί δίμηνο στη δραστηριότητα του Συλλόγου

αντικαθίσταται από τον/την πρώτο/η κατά σειρά αναπληρωματικό/ή σύμβουλο. Κατά τον ίδιο τρόπο αντικαθίσταται μέλος του Δ.Σ που παραιτείται.

ε. Εάν ο αριθμός των μελών του Δ.Σ μειωθεί κατά τρεις, λόγω παραιτήσεων, εκπτώσεων ή θανάτου ορισμένων μελών, και δεν υπάρχουν νόμιμοι αναπληρωτές, το Δ.Σ έχει το δικαίωμα να επιλέγει μέχρι τρία (3) μέλη για το διάστημα μέχρι τις επόμενες εκλογές. Εάν ο αριθμός μειωθεί κατά τέσσερα (4) ή περισσότερα μέλη, συγκαλείται έκτακτη Γενική Συνέλευση για ανάδειξη νέου Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 25

Αρμοδιότητες του/της προέδρου

Ο/Η πρόεδρος του Δ.Σ έχει τα εξής καθήκοντα:

- α. Καθορίζει μαζί με τον/την γενικό/ή γραμματέα την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν.
- β. Διευθύνει τη συζήτηση στις συνεδριάσεις. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με ομοφωνία ή τουλάχιστον με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών
- γ. Έχει τη γενική εποπτεία των εκδηλώσεων, του γραφείου και του εντευκτηρίου και γενικά τον έλεγχο κάθε δραστηριότητας του Συλλόγου.
- δ. Στο όνομα του/της προέδρου και του/της ταμιά ανοίγονται οι λογαριασμοί του Συλλόγου στις τράπεζες.
- ε. Υπογράφει όλα τα έγγραφα με τον/την γενικό/ή γραμματέα ή όταν πρόκειται για διαχειριστικά έγγραφα και εντάλματα πληρωμών και με τον/την ταμιά.
- στ. Εκπροσωπεί το Σύλλογο σε κάθε συνάντηση (περιφερειακή, εθνική ή διεθνή)
- ζ. Εκπροσωπεί το Σύλλογο δικαστικά και εξώδικα.
- η. Εκπροσώπηση για συγκεκριμένη υπόθεση είναι δυνατόν να ανατίθεται και σε άλλο μέλος του Δ.Σ με απόφαση του Δ.Σ. Στο ίδιο μέλος μπορεί ο/η πρόεδρος να αναθέσει εγγράφως να τον εκπροσωπεί υπογράφοντας αντί αυτού στις τράπεζες ή σε άλλες υπηρεσίες.
- θ. Όταν ο/η πρόεδρος κωλύεται, τον/την αναπληρώνει ο/η αντιπρόεδρος σε όλη την έκταση των αρμοδιοτήτων του.

ΑΡΘΡΟ 26

Αρμοδιότητες του/της αντιπροέδρου

Ο/Η αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον/την πρόεδρο, όταν αυτός/ή απουσιάζει ή κωλύεται σε όλη την έκταση των αρμοδιοτήτων του/της χωρίς να απαιτείται απόφαση κάποιου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 27

Αρμοδιότητες του/της γενικού(ης) γραμματέα

- α. Ο/Η γενικός/ή γραμματέας συντάσσει μαζί με τον/την πρόεδρο την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης και ενημερώνει όλα τα μέλη του Δ.Σ τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.
- β. Καταγράφει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ τα καθαρογράφει στο επίσημο βιβλίο πρακτικών και τα διαβάζει πριν από την έναρξη της επόμενης συνεδρίασης του Δ.Σ.

γ. Ο/Η γενικός/ή γραμματέας διεξάγει την αλληλογραφία του Συλλόγου και την αποστολή των εντύπων και ενημερώνει το Δ.Σ για το περιεχόμενο των εισερχομένων εγγράφων.

δ.. Τηρεί όλα τα βιβλία εκτός από τα διαχειριστικά.

ε. Προσυπογράφει με τον/την πρόεδρο όλα τα έγγραφα και τα διαχειριστικά εντάλματα.

στ. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνεται από τον/την ειδικό/ή γραμματέα.

ΑΡΘΡΟ 28

Αρμοδιότητες του/της ταμιά

α. Ο/Η ταμίας τηρεί όλα τα διαχειριστικά έντυπα που προβλέπονται από το νόμο και το άρθρο 33 του παρόντος καταστατικού.

β. Υποβάλλει κάθε μήνα στο Δ.Σ κατάσταση εσόδων και εξόδων και γνωστοποιεί το υπόλοιπο του ταμείου.

γ. Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του προϋπολογισμού, του ισολογισμού και του απολογισμού.

δ. Υπογράφει με τον/την πρόεδρο κάθε έγγραφο και ένταλμα που έχει σχέση με τη διαχείριση.

ε. Στο όνομα του/της ταμιά και του/της προέδρου ανοίγονται όλοι οι λογαριασμοί του Συλλόγου στις τράπεζες.

στ. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση όλων των οικονομικών υποχρεώσεων του Συλλόγου

ζ. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τα καθήκοντα του Ταμιά ανατίθενται σε άλλο μέλος που ορίζεται από το Δ.Σ με τη σύμφωνη γνώμη του Ταμιά. Στο ίδιο μέλος μπορεί ο Ταμίας να αναθέσει εγγράφως να τον εκπροσωπεί υπογράφοντας αντί αυτού στις τράπεζες ή σε άλλες υπηρεσίες.

η. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση όλων των οικονομικών υποχρεώσεων του Συλλόγου..

ΑΡΘΡΟ 29

Αρμοδιότητες του/της ειδικού/ής γραμματέα/ς και εφόρου δημοσίων σχέσεων

α. Ο/Η ειδικός/ή γραμματέας αναπληρώνει τον/την γενικό/ή γραμματέα όταν απουσιάζει.

β. Τηρεί το βιβλίο των περιουσιακών στοιχείων.

γ. Φροντίζει για τον εξωραϊσμό του εντευκτηρίου και για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης.

Σαν έφορος δημοσίων σχέσεων:

α. Έχει την ευθύνη της προβολής του Συλλόγου μέσα από τον ημερήσιο, περιοδικό και ηλεκτρονικό τύπο και τηρεί αρχείο με τα δημοσιεύματα που αφορούν τον Σύλλογο.

β. Τηρεί επίσης αρχείο φωτογραφιών, σλάιτς, βιντεοταινιών ή άλλου υλικού από τις εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Συλλόγου.

γ. Αποστέλλει τα δελτία τύπου κατ' εντολή του Δ.Σ.

δ. Φροντίζει για την εξεύρεση χορηγών για τις διάφορες εκδηλώσεις και τα έντυπα του

ΑΡΘΡΟ 30
Αρμοδιότητες του/της εφόρου αθλημάτων

Ο/Η έφορος αθλημάτων:

- α. Έχει την επαφή και επικοινωνία με τους υπεύθυνους των αθλητικών ομάδων και φροντίζει για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που αυτά έχουν.
- β. Φροντίζει για την ανάπτυξη των αθλημάτων που καλλιεργεί ο σύλλογος σε συνεργασία με τους υπεύθυνους των αθλητικών ομάδων
- γ. Προτείνει στο ΔΣ και με την έγκρισή του και τη συνεργασία των υπεύθυνων των ομάδων φροντίζει για την οργάνωση σχολών ή κύκλων μαθημάτων για τα διάφορα αθλήματα
- δ. Είναι υπεύθυνος για το αθλητικό υλικό και για το σκοπό αυτό συνεργάζεται στενά με τους υπεύθυνους των αθλητικών ομάδων.
- ε. Τηρεί ειδικό βιβλίο υλικού καταχωρισμένο κατά ομάδα και κατηγορία καθώς και τις καρτέλες χρεοπίστωσης των μελών.
- ζ. Εποπτεύει την καλή συντήρηση του υλικού, και ενημερώνει το Δ.Σ για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς του.

ΑΡΘΡΟ 31
Εξελεγκτική Επιτροπή

- α. Η Εξελεγκτική Επιτροπή εκλέγεται από τη Γ.Σ μαζί με το Δ.Σ του Συλλόγου. Η Ε.Ε είναι τετραμελής με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη.
- β. Αρμοδιότητα της Ε.Ε είναι η άσκηση ελέγχου σε κάθε διαχειριστική πράξη του Δ.Σ ή των τμημάτων του Συλλόγου.
- γ. Συνεδριάζει τακτικά μια φορά το χρόνο εντός του μηνός Ιανουαρίου και έκτακτα όσες φορές κρίνει αναγκαίο η ίδια ή αν η συνεδρίαση ζητηθεί από ένα τακτικό μέλος της.
- δ. Η Ε.Ε συντάσσει λεπτομερή έκθεση για τη διαχείριση των οικονομικών και λοιπών διαχειριστικών ζητημάτων του Συλλόγου. Η έκθεση καταχωρείται σε ειδικό βιβλίο και υποβάλλεται για έγκριση στην τακτική Γενική Συνέλευση του ίδιου μήνα μαζί με την έκθεση απολογισμού και πεπραγμένων του Δ.Σ. Στην έκθεση αναφέρονται επίσης τα συμπεράσματα και οι υποδείξεις της Ε.Ε προς το Δ.Σ.
- ε. Τα μέλη της Ε.Ε που παραιτούνται αναπληρώνονται από τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά εκλογής.
- στ. Εάν τα μέλη της Ε.Ε μειωθούν σε αριθμό μικρότερο των τριών (3) συγκαλείται έκτακτη Γενική Συνέλευση για εκλογή νέας Ε.Ε.

ΑΡΘΡΟ 32
Περιουσία

Η περιουσία του Συλλόγου δεν επιτρέπεται να διατεθεί για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στο παρόν καταστατικό. Το Δ.Σ έχει την ευθύνη για την καλύτερη δυνατή διαχείριση της περιουσίας του. Σε περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου η περιουσία διατίθεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης σε κάποιο ή κάποια εκπαιδευτικά ιδρύματα ή κέντρα νεότητας του δήμου που εδρεύει ο σύλλογος, για περιβαλλοντικούς αποκλειστικούς σκοπούς.

ΑΡΘΡΟ 33

Διαχειριστικά έντυπα

Για την καλύτερη οργάνωση της διαχείρισης των χρημάτων και των υλικών του Συλλόγου τηρούνται τα εξής έντυπα:

- Βιβλίο εσόδων-εξόδων
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων
- Αποδείξεις είσπραξης και πληρωμής

ΑΡΘΡΟ 34

Συμφωνία των στοιχείων των διαχειριστικών βιβλίων

α. Στο τέλος κάθε μήνα ο/η πρόεδρος και ο/η ταμίας πρέπει να ελέγχουν το υπόλοιπο των μετρητών που έχει το ταμείο και διαπιστώνουν εάν αυτό συμφωνεί με το βιβλίο Εσόδων-Εξόδων. Κατόπιν συντάσσεται από τον Ταμία κατάσταση των εσόδων και των εξόδων του κάθε μήνα η οποία υποβάλλεται στο Δ.Σ.

β. Τουλάχιστον μια φορά κάθε μήνα γίνεται έλεγχος από την Ε.Ε για να διαπιστωθεί η συμφωνία των στοιχείων των τηρουμένων βιβλίων.

ΑΡΘΡΟ 35

Τρόπος Διαχείρισης Χρημάτων Πλεονάσματα - Ελλείμματα

α. Τα έσοδα από τις εκδηλώσεις και τις δραστηριότητες κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα του Συλλόγου, εκτός αν υπάρχει ανάγκη εκπλήρωσης τρεχουσών οικονομικών υποχρεώσεων (πληρωμή ενοικίου, περιοδικού, κλπ).

β. Με απόφαση του Δ.Σ είναι δυνατόν να παραμένει ένα ποσό χρημάτων στον/στην πρόεδρο ή στον/στην ταμία για κάλυψη καθημερινών αναγκών του Συλλόγου.

γ. Κάθε διαπιστωμένο πλεόνασμα ταμείου ή υλικού είναι υπέρ του Συλλόγου και καταγράφεται στο αντίστοιχο βιβλίο.

δ. Κάθε έλλειμμα που θα διαπιστωθεί στο ταμείο ή το υλικό καταλογίζεται στους υπεύθυνους (Ταμία ή Έφορο), εκτός και αν είναι φυσιολογική ή φθορά του υλικού οπότε συντάσσεται πρακτικό αντικατάστασης που εγκρίνεται από το Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 36

Διαχείριση υλικού

α. Συντάσσεται συγκεντρωτικός πίνακας κατ' είδος του υλικού διαχείρισης του έτους και εγκρίνεται μέσα στον Ιανουάριο του επόμενου έτους από το Δ.Σ και από την τακτική Γ.Σ.

β. Όλα τα υλικά που αγοράζονται από τον Σύλλογο ή δωρίζονται σε αυτόν καταγράφονται αμέσως στο ειδικό δελτίο καταγραφής υλικών καθώς και στο βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.

γ. Τα υλικά μπορούν να δανείζονται με αποκλειστική ευθύνη του αντίστοιχου εφόρου.

ΑΡΘΡΟ 37

Έλεγχος οικονομικής διαχείρισης

- α. Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Συλλόγου διενεργείται από την Εξελεγκτική Επιτροπή.
- β. Ο έλεγχος αφορά όλα τα έσοδα και τις πηγές τους, τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν καθώς και κάθε διαχειριστική πράξη του Δ.Σ ή των τμημάτων του Συλλόγου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου καταγράφονται σε ειδική έκθεση.
- γ. Ο ισολογισμός και ο απολογισμός του κάθε οικονομικού έτους καθώς και η έκθεση της Ε.Ε, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στη Γ.Σ.
- δ. Το Δ.Σ υποβάλλει για έγκριση στη Γ.Σ τον ειδικό απολογισμό της διαχείρισης των κρατικών επιχορηγήσεων. Ο απολογισμός αυτός εντάσσεται σε ειδικό κεφάλαιο του οικονομικού απολογισμού της ετήσιας χρήσεως.

ΑΡΘΡΟ 38

Τμήματα του Συλλόγου

- α. Τα τμήματα δημιουργούνται με απόφαση του Δ.Σ προκειμένου να οργανωθούν καλύτερα οι επιμέρους τομείς δράσης του Συλλόγου καθώς και οι ποικίλες αθλητικές δραστηριότητες. Με απόφαση του Δ.Σ επίσης καταργούνται τμήματα, όταν δεν υφίσταται ανάγκη ύπαρξής τους.
- β. Για να δημιουργηθεί ένα τμήμα πρέπει να υπάρχει διαπιστωμένο ενδιαφέρον από άτομα που θέλουν να ασχοληθούν με κάποια δραστηριότητα ή κάποιο άθλημα, και που δεν θα είναι αρχικά λιγότερα από πέντε (5).
- γ. Θα πρέπει επίσης κάποιος που γνωρίζει το αντικείμενο ασχολίας του τμήματος ή το άθλημα για το οποίο δημιουργείται το τμήμα, να προτείνει εγγράφως στο Δ.Σ τους όρους που είναι απαραίτητοι για να λειτουργήσει το τμήμα ή τις προϋποθέσεις που θέτουν οι αντίστοιχες αθλητικές ομοσπονδίες, αν πρόκειται για άθλημα.
- δ. Οι δραστηριότητες για τις οποίες δημιουργούνται τα τμήματα πρέπει απαραίτητα να είναι σύμφωνες με τους σκοπούς του Συλλόγου όπως αναφέρονται στο παρόν καταστατικό.

ΑΡΘΡΟ 39

Πλαίσιο λειτουργίας τμημάτων

- α. Το τμήμα αποτελεί διοικητική υποδιαίρεση του Συλλόγου.
- β. Η Γραμματεία είναι το όργανο που έχει την ευθύνη για τον καλύτερο προγραμματισμό και οργάνωση των δραστηριοτήτων του τμήματος.
- γ. Η Γραμματεία αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη εκ των οποίων το ένα είναι ο/η έφορος και το άλλο ο/η γραμματέας.
- δ. Σε καμία περίπτωση η Γραμματεία του τμήματος δε μπορεί να υποκαταστήσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου. Οι αποφάσεις της έχουν εισηγητικό χαρακτήρα προς το Δ.Σ.
- ε. Ο/η έφορος εκπροσωπεί το τμήμα στο Δ.Σ και εισηγείται το πρόγραμμα και τον προϋπολογισμό του τμήματος, αφού αυτά συζητηθούν στην ολομέλεια του τμήματος.
- στ. Η διάρκεια της θητείας της Γραμματείας είναι όση και η θητεία του Δ.Σ.
- ζ. Ο/η γραμματέας του τμήματος καταγράφει τα πρακτικά των συνεδριάσεων, τα οποία αφού καθαρογραφούν και υπογραφούν από τα μέλη που ήταν παρόντα κατά τη συνεδρίαση κατατίθενται στη Γραμματεία του Συλλόγου.

- η. Ο/η γραμματέας του τμήματος επίσης τηρεί βιβλίο πρακτικών και αρχείο τμήματος.
- θ. Οι αποφάσεις στις συνεδριάσεις των τμημάτων λαμβάνονται με ομοφωνία ή τουλάχιστο με αυξημένη πλειοψηφία (2/3) των παρόντων στη συνεδρίαση μελών. Τα μέλη του Δ.Σ έχουν το δικαίωμα να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις των τμημάτων με δικαίωμα λόγου όχι όμως με δικαίωμα ψήφου.
- ι. Για το κάθε τμήμα μπορεί να υπάρχει ειδικός κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας ο οποίος συντάσσεται από τη Γραμματεία του Τμήματος και εγκρίνεται από το Δ.Σ του Συλλόγου.
- ια. Για τυχόν έκτακτα έξοδα του τμήματος μπορούν να πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις εκτός προγράμματος με ευθύνη του τμήματος και με πιθανή συμμετοχή και χορηγών μετά από έγκριση του Δ.Σ του Συλλόγου.
- ιβ. Οι χορηγίες από διαφημίσεις γενικά επιτρέπονται εκτός εάν το περιεχόμενο των διαφημίσεων έρχεται σε αντίθεση με τους σκοπούς του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 40

Έφοροι Τμημάτων - Μέλη Γραμματείας

- α. Οι έφοροι των τμημάτων όπως και τα μέλη της γραμματείας ορίζονται από τα μέλη του τμήματος και ανακαλούνται από αυτά. Το Δ.Σ του Συλλόγου έχει τη δυνατότητα με αιτιολογημένη απόφασή του να μην εγκρίνει τον έφορο ή κάποιο από τα μέλη της Γραμματείας.
- β. Οι έφοροι καθώς και τα μέλη της Γραμματείας των τμημάτων μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα στα όργανα διοίκησης του Συλλόγου (Δ.Σ –Ε.Ε).

ΑΡΘΡΟ 41

Προγράμματα δράσης - Εκδηλώσεις - Εκδρομές

- α. Τα προγράμματα δράσης συντάσσονται από τα τμήματα και κατατίθενται στο Δ.Σ για έγκριση. Κατ' εξαίρεση τα προγράμματα των εκδρομών μπορούν να συντάσσονται για ένα εξάμηνο ή και για ένα χρόνο.
- β. Για κάθε εκδήλωση πρέπει απαραίτητα να ορίζεται υπεύθυνος/η ή αρχηγός. Το ίδιο ισχύει για κάθε εξόρμηση ή εκδρομή.
- γ. Για κάθε εκδήλωση ορίζεται ένας/μία υπεύθυνος/η ο/η οποίος/α είναι αρμόδιος/α για την υλοποίηση του προγράμματος της εκδήλωσης και αναλαμβάνει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτή (κλείσιμο χώρου, τύπωμα προσκλήσεων, συνεννόηση με ομιλητές, εξεύρεση απαραίτητων μέσων, συνεργασία με άλλους φορείς κ.α). Μετά την εκδήλωση συντάσσει λεπτομερή έκθεση εσόδων και εξόδων την οποία καταθέτει στον ταμία του Συλλόγου.
- δ. Ο/η αρχηγός της εκδρομής ή της εξόρμησης φροντίζει για την επιτυχή υλοποίηση και των προγραμμάτων (οικοτουριστικού, περιηγητικού, πεζοπορικού, ορειβατικού, αναρριχητικού, σπηλαιολογικού κ.ά.). Συγκεκριμένα φροντίζει για:
- Σύνταξη αναλυτικών προγραμμάτων για κάθε ομάδα (πεζοπορική-περιηγητική, οικοτουριστική, σπηλαιολογική, αθλητική, κ.ά).
 - Έγκαιρο κλείσιμο καταφυγίων και ξενοδοχείων, πούλμαν ή άλλων μέσων μετακίνησης.
 - Εξασφάλιση οδηγού βουνού και υπεύθυνου για το οικοτουριστικό πρόγραμμα.
 - Ενημέρωση για οικολογικά, πολιτιστικά και ιστορικά στοιχεία της περιοχής της εκδρομής.
- Μετά την εκδρομή συντάσσει λεπτομερή έκθεση εσόδων και εξόδων και την παραδίδει στον ταμία (το αργότερο μέσα σε τρεις ημέρες από την πραγματοποίησή της).

ε. Ο αρχηγός της εκδρομής και ο υπεύθυνος της εκδήλωσης φροντίζουν για την έγκαιρη προετοιμασία ή την έγκαιρη ακύρωσή τους, εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι. Έχουν την ευθύνη κατά τη διάρκεια της πραγματοποίησης της εκδήλωσης ή της εκδρομής και έχουν το δικαίωμα τροποποίησης του προγράμματος, εάν υπάρχει εξαιρετική ανάγκη, ενημερώνοντας τους συμμετέχοντες.

ΑΡΘΡΟ 42

Βιβλία του Συλλόγου

Ο Σύλλογος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τα πιο κάτω βιβλία:

- α. Μητρώο Μελών
- β. Πρακτικό Συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων
- γ. Πρακτικό Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου
- δ. Εσόδων - Εξόδων
- ε. Περιουσιακών Στοιχείων
- στ. Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων

ΑΡΘΡΟ 43

Προσωρινό Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο που διοικεί τον Σύλλογο μέχρι την διενέργεια των εκλογών αποτελείται από τους:

- | | |
|--------------------------|--|
| 1) Σταύρου Σεραφείμ | Πρόεδρος |
| 2) Κουρουπάκη Δέσποινα | Αντιπρόεδρος |
| 3) Κορομηλά Μαρία | Γεν. Γραμματέας |
| 4) Ματόπουλος Αθανάσιος | Ταμίας |
| 5) Παπασπυρόπουλος Δαυίδ | Εφορος αθλημάτων |
| 6) Χελιδώνη Σταματία | Ειδική Γραμματέας και
Εφορος Δημοσίων Σχέσεων |

ΑΡΘΡΟ 44

Τροποποίηση καταστατικού

Η τροποποίηση του καταστατικού αποφασίζεται από Γενική Συνέλευση που συγκαλείται για το σκοπό αυτό. Αυτή η Γ.Σ έχει απαρτία, όταν παρευρίσκεται το 1/2 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και οι αποφάσεις παίρνονται με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών. Σε περίπτωση που η απαρτία δεν επιτυγχάνεται στην πρώτη Γ.Σ, στη δεύτερη απαιτείται απαρτία του 1/3 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών.

ΑΡΘΡΟ 45

Σφραγίδα - Έμβλημα

Ο Σύλλογος έχει τετράγωνη σφραγίδα. Στο επάνω μέρος υπάρχει η παράσταση του σήματος του συλλόγου. Στο κάτω μέρος αναγράφονται οι λέξεις ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΡΑΣΗ ΓΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ Ο ίδιος λογότυπος αποτελεί και το έμβλημα του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 46
Διάλυση του Συλλόγου

Με απόφαση της Γ.Σ και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 14 του παρόντος καταστατικού γίνεται η διάλυση του Συλλόγου. Ο Σύλλογος τυπικά παύει να υφίσταται από τη δημοσίευση της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης στο βιβλίο του Πρωτοδικείου.

Μετά τη διάλυση του Συλλόγου ακολουθεί εκκαθάριση των περιουσιακών του στοιχείων. Όλα τα περιουσιακά στοιχεία μετά την εκκαθάριση διατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 32,σε κάποιο ή κάποια Εκπαιδευτικά ιδρύματα ή κέντρα νεότητας, για περιβαλλοντικούς αποκλειστικά σκοπούς,η επιλογή των οποίων θα γίνει από το Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 47

Το παρόν καταστατικό που αποτελείται από 47 άρθρα συζητήθηκε στην ιδρυτική Γενική Συνέλευση που πραγματοποιήθηκε στις 21 Σεπτεμβρίου 2011 στην Πνευματική Εστία του Δήμου Βούλας-Βάρης-Βουλιαγμένης και έγινε αποδεκτό από τα πιο κάτω ιδρυτικά μέλη που το υπογράφουν:

